

**江阴市机构编制委员会办公室
2018年度部门决算公开**

目 录

第一部分 部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、 2018年度主要工作完成情况

第二部分 2018年度部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 财政拨款支出决算表
- 六、 财政拨款基本支出决算表
- 七、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、 一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出
决算表
- 十、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、 机关运行经费支出决算表
- 十二、 政府采购支出决算表

第三部分 2018年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能

（一）贯彻执行党和国家以及省委、省政府关于行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理的方针、政策和法律法规，研究拟订全市行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策、规定。

（二）研究拟订全市行政审批制度改革、行政管理体制和职能转变机构改革总体方案，并组织实施；指导、协调市、镇（街道）行政管理体制改革机构改革以及机构编制管理工作；拟订全市事业单位机构改革总体方案及有关配套措施，指导、协调市有关部门推进事业单位改革工作。

（三）协调市委、市政府各部门的职能配置及调整事项；协调市委各部门之间，市政府各部门之间，市委各部门与市政府各部门之间，以及市级各部门与各镇（街道）、开放园区之间的职责分工。

（四）研究提出市级机关各部门、各镇（街道）领导职数核定、编制分配方案；按权限审核、审批市级机关各部门、各镇（街道）内（下）设机构设置和职责配置；管理市级机关各部门、各镇（街道）中层职数。

（五）按权限负责审核、报批市直属事业单位和副局（科）级及以上行政机关、事业单位的设立、调整、变更规格，以及法律法规授权的具有公共事务管理职能事业单位的设立、分设等机构编制事项。

（六）审核、审批全市事业单位的机构设置、职责配置、人员编制、领导职数、编制结构、经费渠道形式等事项；参与事业单位参照公务员法管理的界定工作，负责对拟参照公务员法管理事业单位职能审核提出意见。

（七）组织实施全市事业单位登记管理工作，监督检查事业单位法人登记的执行情况；负责开展事业单位年度报告公示工作；负责全市党政群机关、事业单位专用中文域名和网上名称管理工作；负责全市政务和公益机构域名的注册审核工作。

（八）综合协调和监督检查机构编制实名制工作；负责审核纳入市级财政统一发放工资范围的单位、人员编制状况；牵头并负责对机关事业单位编外人员用工指标的审核、报批工作，建立健全机关事业单位编外用工的控制约束机制。

（九）组织实施机关绩效考核工作；参与全市党政领导干部“五方联审”，具体负责机构编制责任审核工作；监督检查全市行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理的执行情况，建立健全机构编制督查机制；负责办理机构编制举报、投诉事项，根据机构编制管理有关规定查处机构编制违规违纪案件；建立健全机构编制与组织、人力资源和社会保障、财政等部门的配合制约机制。

（十）组织开展机构改革和行政管理体制改革成效的评估工作；组织开展机构编制配置情况的评估工作；组织开展行政和事业机构运行体制机制的研究和评估工作。

（十一）开展全市行政管理体制改革的调查和理论研究，提出相关政策建议和措施，推进城乡一体化进程；参与有关体

制改革的调查研究和方案的拟订工作；承办报送市政府有关规范性文件涉及职责任务、机构编制内容的审核、修改工作。

（十二）承办市委、市政府和市机构编制委员会交办的其他事项。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括综合科、机构编制管理科、行政审批制度改革科、行政管理体制改革科、监督检查科（挂“机关绩效管理科”牌子）。本部门无下属单位。

2. 从决算单位构成看，纳入市编办2018年部门汇总决算编制范围的预算单位共计1家，具体包括：江阴市机构编制委员会办公室本级。

三、2018年度主要工作完成情况

（一）行政管理体制改革持续深化，县域治理现代化水平得到提升

抓好“权力事项”对接，及时调整权责体系。无锡市政府赋予我市282项设区市权限，赋予我市开发区187项设区市权限，省赋权14项。我市积极承接并制订《江阴市承接设区的市赋权事项工作方案》。全面实行“大清单”管理。根据承接情况动态调整对镇街的赋权清单进行了动态调整。

“三项改革”协同推进，巩固完善改革成果。深化完善行政管理体制改革。出台2018年的《行政管理体制改革方案》，系统制定改革项目季度推进计划表，及时督查跟进改革任务完成情况。梳理完成行政管理体制改革文件汇编。将集成改革以

来至4月底，江阴市行政管理体制改革的所有文件（共73份）整理汇编成册。深化完善镇街行政管理体制改革。按照省编办提出的“全科式政务服务、全能型综合执法、全要素基层网格、全流程管服中心”的要求，对全市17个镇街及2个开发区落实推进“四个一”情况进行集中调研，进一步加强镇街行政管理体制改革的完善提升。赴全市镇街、园区调研行政管理体制改革进展情况，协调解决改革中遇到的问题困难。稳步开展镇级集成改革试点，指导徐霞客镇、周庄镇拟定完善镇级集成改革试点方案。深化完善综合行政执法体制改革。整合市级层面执法队伍，结合执法事项下沉镇街，将市级层面执法队伍进行整合归并，在市场监管、农林水利、国土规划、城乡建设、交通运输、安全生产和卫生监督领域保留7支执法队伍。我办根据江苏省委“开展集成改革试点、形成改革集成效应”、“在江阴市先行先试”的相关精神，交通运输局事业单位数量精简72%，在省内率先完成交通体制改革工作。

事业单位改革平稳推进，增强公益发展活力。全面完成承担行政职能事业单位改革，30家事业单位承担的行政职能回归机关，相应设置内设科室，置换行政编制，人员稳定过渡。做好生产经营类事业单位改革调研，梳理生产经营类事业单位总体情况，研究相关配套政策，对我市生产经营类事业单位研究提出改革建议，测算人员分流模式。完善公益类事业单位管理，积极配合支持集团化办学、医联体建设、教师县管校聘、医卫人才县管乡用、民办教育发展等改革措施。

（二）“放管服”改革纵深推进，市场活力和社会创造力进一步释放

一是立足“宽放”，打造活力有序的市场环境。继续推进相对集中行政许可权改革。规范划转审批局事项运行机制，出台《市场准入类行政审批现场踏勘工作实施方案》和《关于做好划转市行政审批局行政许可事项年审工作的通知》，出台《江阴市赋权镇街园区行政审批事项现场踏勘实施方案（试行）》。确保行政审批事项办理依法依规、顺畅高效。深入推进开发区“放管服”集成改革。出台《关于调整高新区、临港经济开发区行政审批赋权清单的通知》和《关于调整高新区、临港经济开发区行政审批赋权清单承接时间的通知》。赋权高新区、临港经济开发区行政审批事项163项，5月1日起全面由开发区承接。提升基层赋权事项承接能力。强调研。开展全覆盖工作调研，对镇街、园区开展权力划转和下放后的运行情况进行调研，对行政审批事项是否实际承接、办件量、审批业务涉及系统开通情况进行全方位统计梳理。建制度。推行全系统联络机制，建立政务服务赋权工作联络员制度，形成板块与条线部门的对接联络机制。重培训。组织全方位业务培训，组织相关部门业务骨干对镇街、园区政务服务工作人员开展2期实务性培训班，共培训42项事项600余人。抓规范。规范全流程操作指南，编印行政审批赋权事项的操作手册。开展“减证便民”专项行动。按照“四个一律”的原则全面清理涉及企业和群众办事创业的各类证明材料。25个部门398项事项，需提供证明和盖章材料

1782件，拟取消343件。推行公共服务事项清单式管理。编制并印发公布《江阴市政府部门公共服务事项清单》，确认37个部门公共服务事项299个，公布镇（街道）、村（社区）公共服务事项清单。指导高新区、临港开发区形成权责清单，在全市开展权力清单修编工作。抓好“证照分离”改革试点。出台《江阴市“证照分离”改革试点实施方案》、《江阴高新区推进“证照分离”改革试点工作方案》和《江阴高新区“证照分离”改革试点事中事后监管办法》等配套管理制度。指导高新区顺利推进“证照分离”改革试点，目前高新区已办理“证照分离”事项200多件。

二是着力“优服”，打造便捷高效的政务环境。聚焦“2440”，开展精准式服务。在开办企业领域，推行“注册主官+初审官+注册助理”工作模式，采取“全程管控”、“提前介入”、“并联审批”等机制，市场准入事项实现2个工作日以内完成。推行全程电子化登记，签约银行为新开办企业提供免费服务，23家企业通过全程电子化办理了注册登记。科学制作标准化制式范本，企业办事人员通过PC端和手机APP端的二维码下载，自主完成登记文书制作。推进企业名称自主申报，冠无锡名企业预核名称无须到窗口申请。在不动产登记领域，注重拓展业务服务网点，形成在市行政审批局设置1个窗口，全市13个镇街国土分局设立分中心或窗口的“1+13”不动产服务网点全市域覆盖格局。今年，我市首家不动产登记分中心也已进驻徐霞客镇政务服务中心。在工业建设项目施工许可领域，从审批类别再细

化、审批时间再压降、审批模式再转变、多图联审再整合、并联审批再推进、审批环节再归并、协调机制再完善、收费管理再规范、窗口进驻再推进、批后监管再加强十个方面进行优化提升。在固化“40”目标的基础上，今年流程再造后，我市小型工业项目的政府审批用时不超过12个工作日，其他工业项目的政府审批用时不超过17个工作日，社会投资项目的政府审批用时不超过26个工作日。

聚焦标准规范，开展全科式服务。推进政务服务“一窗综合受理、一城全域通办、一体标准审批、一网数据共享、一环监管保障”。全面实施综合窗口受理模式，推进各镇（街道）政务服务平台标准化和窗口服务人员“全能型”，通过前台办件标准化、电子化、专业化分类知识库及个性化咨询、受理相结合，做到前台综合化服务与后台专业化审核相结合，实现审批事项统一咨询、统一受理、统一出证，变“群众逐家跑”为“内部协同办”。推进政务服务中心“前台”标准规范建设，将政策指导、政令传递、监督问责等职能交由其后台机构履行形成前台为群众服务、后台为前台服务的政务服务运行新机制。继续深化审批服务便民化。制定出台《关于进一步深化“放管服”改革加快推进审批服务便民化的实施方案》，推动落实各项改革举措，19个部门推行利企便民新举措124项。聚焦全面实现“2440”目标，推进“不见面审批”工作。制定《落实无锡市“不见面”审批改革评价通报工作责任分工》，协调推进简政放权优化创新创业环境评价指标体系相关责任的落实。

聚焦互联网+，开展创新型服务。一是服务营商环境的网络系统开发多点推进。今年以来，我市开办企业、项目审批、税收、海关、公共资源交易5个领域8大新系统上线运行或试运行。在开办企业领域，企业设立网上平台开通运行，为企业提供智能引导、网上信息填报、资料扫描上传、查看办理进度等功能。企业登记自助办照系统开发完成，提供企业自主打印执照、个体工商户自主办理营业执照服务。在项目审批领域，研发投资项目审批网上监管平台，强化项目审批全流程管控。完成建设投资项目联审平台，深度融合投资建设审批中的国土、环保、消防、住建等部门审批事项。在税收领域，全国首创“税务管家”——税务部门“一网一平台”上线，通过登录江阴地税政务服务网一个平台，可办理90%以上地税业务，通过江阴地税税收营商环境评价指标体系平台，直观体现税收营商环境整体情况。在海关领域，全国财关库银横向联网系统（新一代税费电子支付）在江阴海关运行成功，海关、银行、国库、企业依托国际贸易“单一窗口”实现税费信息共享，实现5分钟报关单放行结关目标。在公共资源交易领域，落实“互联网+政府采购”改革措施，全省首个县级政府采购电商平台在我市正式上线运行。二是数据资产汇聚成效明显。目前市级统一事项库、企业库、人员库、投资项目库、电子证照库等资源库已初步建成，已完成全市60个部门的5亿条数据接入。

三是落实“严管”，打造规范有效的监管环境。全面构建科学监管。16个重点行业主管部门和市级行政部门出台事中事

后监管文件，对相关行政审批和监管行为予以规范明确。对划转行政审批局的16个部门的69个事项，分别出台了监管办法和监管责任清单。进一步健全行政审批与监管、执法协调联动机制。出台《行政审批、监管、执法协调联动机制实施意见》，进一步完善“双随机”抽查机制，建立重点项目专项审查机制、联合踏勘机制和联络员制度等协调联动机制，推动审批、监管、执法职能的有效衔接，高新区建立“双告知、双反馈”机制，实现审批和监管部门之间的信息互通。

实施网格化监管。继续统筹推进基层治理“一张网”建设，设定一级网格17个，二级网格271个，三级网格1558个。25个部门、149项信息采集类事项和148项日常巡查管理类事项全部纳入网格。建立起网格长、网格员、督察员、信息员、巡查员和联络员“一长五员”的网格管理体系。综合管理服务指挥中心平台运行以来上报事件82339件。

推行标准化监管。22个部门和各镇街建立了检查对象库、执法人员库，出台“双随机一公开”监管工作实施方案，制定随机抽查事项清单313项。完善市场监管信息平台功能建设，实现监管信息的实时传递和无障碍交换。

加大信用信息监管。加快信用信息监管平台建设，企业信用数据库归集了35个涉信部门、285个信息类别、涵盖7大领域的4万余家法人企业的近101万条信用信息。启动建设重点职业人群专题信用数据库，归集6类重点人群近10万条信用信息。省内率先对社会公众提供企业失信行为信息查询服务，增设行政

许可和行政处罚信用信息“双公示”端口，网上公开信用信息近5万条。

（三）机构编制管理巩固提升，保障服务能力不断提高

加强机构编制管理。严格日常编制业务管理工作。全面完成2017年事业单位年度报告和中文域名管理工作。从严从实做好股级职数预审工作。做好机构编制信息化管理。优化事业机构编制资源配置，严格控制新增设事业单位，建立“动态调整、周转使用”的编制统筹调剂使用制度，促进事业编制在更大范围、以更多方式向基层和一线倾斜。严格机关绩效管理。围绕省委高质量发展要求和市委、市政府决策部署，出台2018年度市级机关高质量发展工作目标绩效考核方案，突出重点指标考核力度，加大日常考核监管的力度，完善日常考核和年终考核的机制。

（四）聚焦党支部建设，改革攻坚能力不断增强

凝聚干事创业强大合力，关键在于加强党的建设。把握新时代党的建设总要求，充分发挥党在各项改革工作中的领导核心作用，把党的政治优势、组织优势转化为解放思想、砥砺奋进的强大动力。强化核心意识。开展“解放思想大讨论”、“不忘初心”、“增强文化自信”、“打造先锋团队，保障改革攻坚”、“推进审批服务便民化”等主题党日活动。先后通过“解放思想大讨论”改革工作推进会、“解放思想大讨论”改革攻坚座谈会等形式，进一步统一全体党员在集成改革中攻坚克难的思想认识，进一步增强全体党员改革创新信心决心。强化

担当意识。开展“打造先锋团队，保障改革攻坚”创新品牌活动，加强改革调研，加强创新突破，围绕争当思想先锋、业务先锋、攻坚先锋，努力打造一支思想认识高度一致、行动步调高度一致、改革创新充满活力的党员先锋团队。强化廉政意识。落实好党支部抓党风廉政建设责任，自觉接受纪委监委派驻纪检组的监督。专题学习新修订的《中国共产党纪律处分条例》，与市委组织部联合开展“5·10”崇德倡廉主题教育活动，邀请市委党校的唐宗宜老师讲授《从典型案例看党性的自我锤炼》，进一步营造思廉、颂廉、践廉的强大声势。今年，我办有2名同志充实到编办队伍。

第二部分 江阴市机构编制委员会办公室2018年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：江阴市机构编制委员会办公室

金额单位：万元

收入		支出			
项目	决算数	按功能分类	决算数	按支出性质	决算数
一、财政拨款收入	594.37	一、一般公共服务支出	453.14	一、基本支出	558.80
其中：政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	二、项目支出	35.57
二、上级补助收入	0.00	三、国防支出	0.00	三、上缴上级支出	0.00
三、事业收入	0.00	四、公共安全支出	0.00	四、经营支出	0.00
四、经营收入	0.00	五、教育支出	0.00	五、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	六、科学技术支出	0.00		
六、其他收入	0.00	七、文化体育与传媒支出	0.00		
		八、社会保障和就业支出	47.99		
		九、医疗卫生与计划生育支出	0.00		
		十、节能环保支出	0.00		
		十一、城乡社区支出	0.00		
		十二、农林水支出	0.00		

		十三、交通运输支出	0.00		
		十四、资源勘探信息等支出	0.00		
		十五、商业服务业等支出	0.00		
		十六、金融支出	0.00		
		十七、援助其他地区支出	0.00		
		十八、国土海洋气象等支出	0.00		
		十九、住房保障支出	93.25		
		二十、粮油物资储备支出	0.00		
		二十一、其他支出	0.00		
		二十二、债务还本支出	0.00		
		二十三、债务付息支出	0.00		
本年收入合计	594.37	本年支出合计		594.37	
用事业基金弥补收支差额	0.00	结余分配		0.00	
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余		0.00	
总计	594.37	总计		594.37	

收入决算表

公开 02 表

部门名称：江阴市机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
合计		594.37	594.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	453.14	453.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20110	人力资源事务	453.14	453.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011001	行政运行	418.06	418.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011002	一般行政管理事务	35.08	35.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	47.99	47.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	47.50	47.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出★	34.86	34.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出★	12.64	12.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20820	临时救助	0.49	0.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082001	临时救助支出	0.49	0.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	93.25	93.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	93.25	93.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	34.49	34.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	35.76	35.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

支出决算表

公开 03 表

部门名称：江阴市机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目 编码	科目名称						
	合计	594.37	558.80	35.57	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	453.14	418.06	35.08	0.00	0.00	0.00
20110	人力资源事务	453.14	418.06	35.08	0.00	0.00	0.00
2011001	行政运行	418.06	418.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2011002	一般行政管理事务	35.08	0.00	35.08	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	47.99	47.50	0.49	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	47.50	47.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出★	34.86	34.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出★	12.64	12.64	0.00	0.00	0.00	0.00
20820	临时救助	0.49	0.00	0.49	0.00	0.00	0.00
2082001	临时救助支出	0.49	0.00	0.49	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	93.25	93.25	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	93.25	93.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	34.49	34.49	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	35.76	35.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：江阴市机构编制委员会办公室

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	按功能分类	决算数		
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	594.37	一、一般公共服务支出	453.14	453.14	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
		三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		七、文化体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	47.99	47.99	0.00
		九、医疗卫生与计划生育支出	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		十八、国土海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	93.25	93.25	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		二十一、其他支出	0.00	0.00	0.00
		二十二、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
		二十三、债务付息支出	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	594.37	本年支出合计	594.37	594.37	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00				
二、政府性基金预算财政拨款	0.00				
总计	594.37	总计	594.37	594.37	0.00

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：江阴市机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		594.37	558.80	35.57
201	一般公共服务支出	453.14	418.06	35.08
20110	人力资源事务	453.14	418.06	35.08
2011001	行政运行	418.06	418.06	0.00
2011002	一般行政管理事务	35.08	0.00	35.08
208	社会保障和就业支出	47.99	47.50	0.49
20805	行政事业单位离退休	47.50	47.50	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出★	34.86	34.86	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出★	12.64	12.64	0.00
20820	临时救助	0.49	0.00	0.49
2082001	临时救助支出	0.49	0.00	0.49
221	住房保障支出	93.25	93.25	0.00
22102	住房改革支出	93.25	93.25	0.00
2210201	住房公积金	34.49	34.49	0.00
2210202	提租补贴	35.76	35.76	0.00
2210203	购房补贴	23.00	23.00	0.00

注：1.本表反映部门本年度按功能分类财政拨款实际支出情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：江阴市机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	日常公用经费
经济分类科目编码	科目名称			
合计		558.80	507.15	51.65
301	工资福利支出	501.49	501.49	0.00
30101	基本工资	55.80	55.80	0.00
30102	津贴补贴	191.96	191.96	0.00
30103	奖金	144.32	144.32	0.00
30106	伙食补助费	6.24	6.24	0.00
30107	绩效工资	0.00	0.00	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	34.86	34.86	0.00
30109	职业年金缴费	12.64	12.64	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	0.00	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	0.00	0.00
30112	其他社会保障缴费	13.66	13.66	0.00
30113	住房公积金	34.49	34.49	0.00
30114	医疗费	0.65	0.65	0.00
30199	其他工资福利支出	6.89	6.89	0.00

302	商品和服务支出	48.38	0.00	48.38
30201	办公费	5.65	0.00	5.65
30202	印刷费	3.05	0.00	3.05
30203	咨询费	0.00	0.00	0.00
30204	手续费	0.00	0.00	0.00
30205	水费	0.00	0.00	0.00
30206	电费	0.00	0.00	0.00
30207	邮电费	1.26	0.00	1.26
30208	取暖费	0.00	0.00	0.00
30209	物业管理费	0.55	0.00	0.55
30211	差旅费	2.34	0.00	2.34
30212	因公出国（境）费用	0.00	0.00	0.00
30213	维修（护）费	0.05	0.00	0.05
30214	租赁费	0.00	0.00	0.00
30215	会议费	1.80	0.00	1.80
30216	培训费	0.00	0.00	0.00
30217	公务接待费	3.22	0.00	3.22
30218	专用材料费	0.00	0.00	0.00
30224	被装购置费	0.00	0.00	0.00
30225	专用燃料费	0.00	0.00	0.00
30226	劳务费	0.00	0.00	0.00
30227	委托业务费	0.00	0.00	0.00
30228	工会经费	6.38	0.00	6.38
30229	福利费	0.00	0.00	0.00
30231	公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00

30239	其他交通费用	20.47	0.00	20.47
30240	税金及附加费用	0.00	0.00	0.00
30299	其他商品和服务支出	3.61	0.00	3.61
303	对个人和家庭的补助	5.66	5.66	0.00
30301	离休费	0.00	0.00	0.00
30302	退休费	0.00	0.00	0.00
30303	退职（役）费	0.00	0.00	0.00
30304	抚恤金	0.00	0.00	0.00
30305	生活补助	0.00	0.00	0.00
30306	救济费	0.00	0.00	0.00
30307	医疗费补助	0.00	0.00	0.00
30308	助学金	0.00	0.00	0.00
30309	奖励金	0.00	0.00	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	0.00	0.00
30399	其他个人和家庭的补助支出	5.66	5.66	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00	0.00	0.00
30701	国内债务付息	0.00	0.00	0.00
30702	国外债务付息	0.00	0.00	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00	0.00	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00	0.00	0.00
310	资本性支出	3.27	0.00	3.27
31001	房屋建筑物购建	0.00	0.00	0.00
31002	办公设备购置	3.27	0.00	3.27
31003	专用设备购置	0.00	0.00	0.00
31005	基础设施建设	0.00	0.00	0.00

31006	大型修缮	0.00	0.00	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00	0.00	0.00
31008	物资储备	0.00	0.00	0.00
31009	土地补偿	0.00	0.00	0.00
31010	安置补助	0.00	0.00	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	0.00	0.00	0.00
31012	拆迁补偿	0.00	0.00	0.00
31013	公务用车购置	0.00	0.00	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00	0.00	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00	0.00	0.00
31022	无形资产购置	0.00	0.00	0.00
31099	其他资本性支出	0.00	0.00	0.00
312	对企业补助	0.00	0.00	0.00
31201	资本金注入	0.00	0.00	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00	0.00	0.00
31204	费用补贴	0.00	0.00	0.00
31205	利息补贴	0.00	0.00	0.00
31299	其他对企业补助	0.00	0.00	0.00
399	其他支出	0.00	0.00	0.00
39906	赠与	0.00	0.00	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00	0.00	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00	0.00	0.00
39999	其他支出	0.00	0.00	0.00

注：1.本表反映部门本年度按经济分类财政拨款基本支出明细情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：江阴市机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		594.37	558.80	35.57
201	一般公共服务支出	453.14	418.06	35.08
20110	人力资源事务	453.14	418.06	35.08
2011001	行政运行	418.06	418.06	0.00
2011002	一般行政管理事务	35.08	0.00	35.08
208	社会保障和就业支出	47.99	47.50	0.49
20805	行政事业单位离退休	47.50	47.50	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出★	34.86	34.86	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出★	12.64	12.64	0.00
20820	临时救助	0.49	0.00	0.49
2082001	临时救助支出	0.49	0.00	0.49
221	住房保障支出	93.25	93.25	0.00
22102	住房改革支出	93.25	93.25	0.00
2210201	住房公积金	34.49	34.49	0.00
2210202	提租补贴	35.76	35.76	0.00
2210203	购房补贴	23.00	23.00	0.00

注：1.本表反映部门本年度按功能分类一般公共预算财政拨款实际支出情况。2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：江阴市机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	日常公用经费
经济分类 科目编码	科目名称			
合计				
301	工资福利支出	501.49	501.49	0.00
30101	基本工资	55.80	55.80	0.00
30102	津贴补贴	191.96	191.96	0.00
30103	奖金	144.32	144.32	0.00
30106	伙食补助费	6.24	6.24	0.00
30107	绩效工资	0.00	0.00	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	34.86	34.86	0.00
30109	职业年金缴费	12.64	12.64	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	0.00	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	0.00	0.00
30112	其他社会保障缴费	13.66	13.66	0.00
30113	住房公积金	34.49	34.49	0.00
30114	医疗费	0.65	0.65	0.00
30199	其他工资福利支出	6.89	6.89	0.00

302	商品和服务支出	48.38	0.00	48.38
30201	办公费	5.65	0.00	5.65
30202	印刷费	3.05	0.00	3.05
30203	咨询费	0.00	0.00	0.00
30204	手续费	0.00	0.00	0.00
30205	水费	0.00	0.00	0.00
30206	电费	0.00	0.00	0.00
30207	邮电费	1.26	0.00	1.26
30208	取暖费	0.00	0.00	0.00
30209	物业管理费	0.55	0.00	0.55
30211	差旅费	2.34	0.00	2.34
30212	因公出国（境）费用	0.00	0.00	0.00
30213	维修（护）费	0.05	0.00	0.05
30214	租赁费	0.00	0.00	0.00
30215	会议费	1.80	0.00	1.80
30216	培训费	0.00	0.00	0.00
30217	公务接待费	3.22	0.00	3.22
30218	专用材料费	0.00	0.00	0.00
30224	被装购置费	0.00	0.00	0.00
30225	专用燃料费	0.00	0.00	0.00
30226	劳务费	0.00	0.00	0.00
30227	委托业务费	0.00	0.00	0.00
30228	工会经费	6.38	0.00	6.38
30229	福利费	0.00	0.00	0.00
30231	公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00

30239	其他交通费用	20.47	0.00	20.47
30240	税金及附加费用	0.00	0.00	0.00
30299	其他商品和服务支出	3.61	0.00	3.61
303	对个人和家庭的补助	5.66	5.66	0.00
30301	离休费	0.00	0.00	0.00
30302	退休费	0.00	0.00	0.00
30303	退职（役）费	0.00	0.00	0.00
30304	抚恤金	0.00	0.00	0.00
30305	生活补助	0.00	0.00	0.00
30306	救济费	0.00	0.00	0.00
30307	医疗费补助	0.00	0.00	0.00
30308	助学金	0.00	0.00	0.00
30309	奖励金	0.00	0.00	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	0.00	0.00
30399	其他个人和家庭的补助支出	5.66	5.66	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00	0.00	0.00
30701	国内债务付息	0.00	0.00	0.00
30702	国外债务付息	0.00	0.00	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00	0.00	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00	0.00	0.00
310	资本性支出	3.27	0.00	3.27
31001	房屋建筑物购建	0.00	0.00	0.00
31002	办公设备购置	3.27	0.00	3.27
31003	专用设备购置	0.00	0.00	0.00
31005	基础设施建设	0.00	0.00	0.00

31006	大型修缮	0.00	0.00	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00	0.00	0.00
31008	物资储备	0.00	0.00	0.00
31009	土地补偿	0.00	0.00	0.00
31010	安置补助	0.00	0.00	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	0.00	0.00	0.00
31012	拆迁补偿	0.00	0.00	0.00
31013	公务用车购置	0.00	0.00	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00	0.00	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00	0.00	0.00
31022	无形资产购置	0.00	0.00	0.00
31099	其他资本性支出	0.00	0.00	0.00
312	对企业补助	0.00	0.00	0.00
31201	资本金注入	0.00	0.00	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00	0.00	0.00
31204	费用补贴	0.00	0.00	0.00
31205	利息补贴	0.00	0.00	0.00
31299	其他对企业补助	0.00	0.00	0.00
399	其他支出	0.00	0.00	0.00
39906	赠与	0.00	0.00	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00	0.00	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00	0.00	0.00
39999	其他支出	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度按经济分类一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

部门名称：江阴市机构编制委员会办公室

金额单位：万元

“三公”经费					会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费				
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
3.22	0.00	0.00	0.00	0.00	7.44	1.52

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	41	国内公务接待人次(人)	416
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	80	参加会议人次(人)	1940
组织培训次数(个)	3	参加培训人次(人)	600

注：“三公”经费、会议费、培训费详细支出情况见支出情况说明。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 10 表

部门名称：江阴市机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0	0	0	0	0	0

注：1. 本表反映部门本年度按功能分类政府性基金预算财政拨款收支及结转和结余情况。

2. “科目编码”和“科目名称”均为必填项。

机关运行经费支出决算表

公开 11 表

部门名称：江阴市机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项 目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		51.65
302	商品和服务支出	48.38
30201	办公费	5.65
30202	印刷费	3.05
30203	咨询费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	1.26
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.55
30211	差旅费	2.34
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.05
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	1.80

30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	3.22
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	6.38
30229	福利费	0.00
30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	20.47
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	3.61
307	债务利息及费用支出	0.00
310	资本性支出	3.27
312	对企业补助	0.00
399	其他支出	0.00

注：1.“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

政府采购支出决算表

公开 12 表

部门名称：江阴市机构编制委员会办公室

单位：万元

采购品目大类	采购决算		
	总计	财政性资金	非财政性资金
合计	0.00	0.00	0.00
一、货物	0.00	0.00	0.00
二、工程	0.00	0.00	0.00
三、服务	0.00	0.00	0.00

注：“财政性资金”指纳入财政预算管理的资金，具体包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、财政专户管理事业收入和其他收入等。

第三部分 2018年度决算情况说明

一、收入支出总体情况说明

江阴市编办2018年度收入、支出总计594.37万元，与上年相比收、支总计各增加91.03万元，增长18.09%。其中：

（一）收入总计594.37万元。包括：

1. 财政拨款收入594.37万元，为当年从财政取得的一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款，与上年相比增加91.03万元，增长18.09%。主要原因是工资福利等支出正常增长。

2. 上级补助收入0万元，与上年相同。

3. 事业收入0万元，与上年相同。

4. 经营收入0万元，与上年相同。

5. 附属单位上缴收入0万元，与上年相同。

6. 其他收入0万元，与上年相同。

7. 用事业基金弥补收支差额0万元。

8. 年初结转和结余0万元。

（二）支出总计594.37万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出453.14万元，主要用于工资福利支出、商品和服务支出及对个人和家庭的补助。与上年相比增加20.04万元，增长4.63%。主要原因是人员增加及正常调资后工资福利支出增加。

2. 社会保障和就业（类）支出47.99万元，主要用于机关事业单位的基本养老保险和职业年金缴费。与上年相比增加41.64万元，增长655.75%。主要原因是人员增加导致基本养老保险和职业年金缴费增加。

3. 住房保障（类）支出93.25万元，主要用于公积金、提租补贴和购房补贴。与上年相比增加34.51万元，增长58.75%。主要原因是人员增加及政策性调整后支出增加。

4. 结余分配0万元，与上年相同。

5. 年末结转和结余0万元，与上年相同。

二、收入决算情况说明

江阴市编办本年收入合计594.37万元，其中：财政拨款收入594.37万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

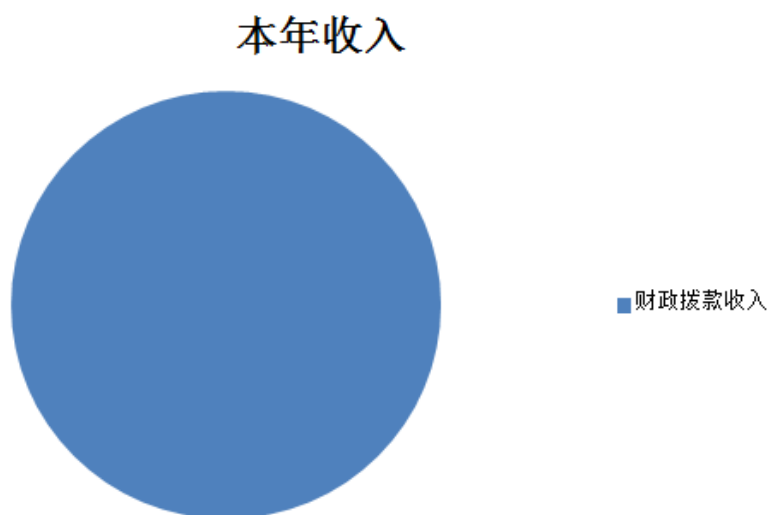


图1：收入决算图

三、支出决算情况说明

江阴市编办本年支出合计594.37万元，其中：基本支出万元，占94.02%；项目支出35.57万元，占5.98%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

本年支出

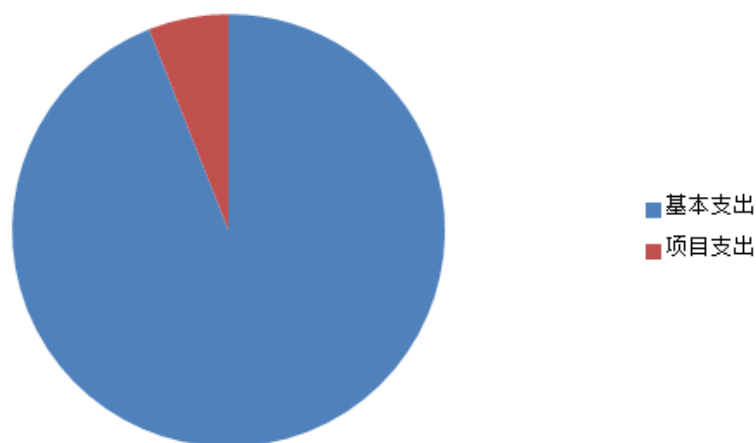


图2：支出决算图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

江阴市编办2018年度财政拨款收、支总决算594.37万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加91.03万元，增长18.09%。主要原因是工资福利等支出正常增长。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。江阴市编办2018年财政拨款支出594.37万元，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加91.03万元，增长18.09%。主要原因是工资福利等支出正常增长。

江阴市编办2018年度财政拨款支出年初预算为483.84万元，支出决算为594.37万元，完成年初预算的122.84%。决算数大于年初预算的主要原因是人员增加及政策调整导致工资福利等支出增加。其中：

（一）一般公共服务（类）

1. 人力资源事务（款）行政运行（项）。年初预算为351.79万元，支出决算为418.06万元，完成年初预算的118.84%。决算数大于预算数的主要原因人员增加及政策调整后工资福利等支出增加。

2. 人力资源事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为40.00万元，支出决算为35.08万元，完成年初预算的87.7%。决算数小于预算数的主要原因节约项目支出。

（二）社会保障和就业（类）

1. 行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为34.89万元，支出决算为34.86万元，完成年初预算的99.91%。决算数大于小于预算数的主要原因清算后缴费基数调整。

2. 行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为12.64万元，为今年新增项目。决算数大于预算数的主要原因是今年开始实缴职业年金。

3. 临时救助（款）临时救助支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为0.49万元，为今年新增项目。决算数大于预算数的主要原因阳光扶贫专项救助资金支出。

（三）住房保障（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为31.76万元，支出决算为34.49万元，完成年初预算的108.60%。决算数大于预算数的主要原因政策性调整后住房公积金支出增加。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为

5.41万元，支出决算为35.76万元，完成年初预算的661.00%。决算数大于预算数的主要原因政策性调整后提租补贴支出增加。

3. 住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为19.99万元，支出决算为23.00万元，完成年初预算的115.06%。决算数大于预算数的主要原因政策性调整后购房补贴支出增加。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

江阴市编办2018年度财政拨款基本支出558.80万元，其中：

（一）人员经费507.15万元。主要包括：基本工资55.80万元、津贴补贴191.96万元、奖金144.32万元、伙食补助费6.24万元、机关事业单位基本养老保险缴费34.86万元、职业年金缴费12.64万元、其他社会保障缴费13.66万元、住房公积金34.49万元、医疗费0.65万元、其他工资福利支出6.89万元、其他对个人和家庭的补助支出5.66万元。

（二）公用经费51.65万元。主要包括：办公费5.65万元、印刷费3.05万元、邮电费1.26万元、物业管理费0.55万元、差旅费2.34万元、维修（护）费0.05万元、会议费1.80万元、公务接待费3.22万元、工会经费6.38万元、其他交通费用20.47万元、其他商品和服务支出3.61万元、办公设备购置3.27万元。

七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取

得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。江阴市编办2018年一般公共预算财政拨款支出594.37万元，与上年相比增加91.03万元，增长18.09%。主要原因是工资福利等支出正常增长。江阴市编办2018年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为483.84万元，支出决算为594.37万元，完成年初预算的122.84%。决算数大于年初预算的主要原因是工资福利等支出正常增长。

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

江阴市编办2018年度一般公共预算财政拨款基本支出558.80万元，其中：

（一）人员经费507.15万元。主要包括：基本工资55.80万元、津贴补贴191.96万元、奖金144.32万元、伙食补助费6.24万元、机关事业单位基本养老保险缴费34.86万元、职业年金缴费12.64万元、其他社会保障缴费13.66万元、住房公积金34.49万元、医疗费0.65万元、其他工资福利支出6.89万元、其他对个人和家庭的补助支出5.66万元。

（二）公用经费51.65万元。主要包括：办公费5.65万元、印刷费3.05万元、邮电费1.26万元、物业管理费0.55万元、差旅费2.34万元、维修（护）费0.05万元、会议费1.80万元、公务接待费3.22万元、工会经费6.38万元、其他交通费用20.47万元、其他商品和服务支出3.61万元、办公设备购置3.27万元。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

江阴市编办2018年度一般公共预算拨款安排的“三公”

经费决算支出中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务用车购置及运行费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务接待费支出3.22万元，占“三公”经费的100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费决算支出0万元，预算为0万元，比上年决算减少5.35万元，主要原因为未安排出国（境）计划；决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算拨款支出安排的出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行费支出0万元。其中：

（1）公务用车购置决算支出0万元，决算数与预算数相同，与上年决算数相同。本年度使用一般公共预算拨款购置公务用车0辆。

（2）公务用车运行维护费决算支出0万元，决算数与预算数相同，与上年决算数相同。2018年使用一般公共预算拨款开支运行维护费的公务用车保有量0辆。

3. 公务接待费3.22万元，完成预算的32.20%，比上年决算减少4万元，主要原因为节约公务接待支出成本；决算数小于预算数的主要原因是节约公务接待支出成本。其中：国内公务接待支出3.22万元，接待41批次，416人次，主要为接待上级检查指导工作、外省市学习交流、本市相关工作部门间业务交流等；国（境）外公务接待支出0万元，接待0批次，0人次。

江阴市编办2018年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出7.44万元，完成预算的148.8%，比上年决算增加5.81万元，主要原因是召开会议次数增加。决算数大于预算数的

主要原因是召开会议次数增加。2018 年度全年召开会议80个，参加会议1940人次。主要为召开集成改革、机构改革等工作会议。

江阴市编办2018年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出1.52万元，完成预算的15.2%，比上年决算减少10.91万元，主要原因是节约培训成本；决算数小于预算数的主要原因是节约培训成本。2018年度全年组织培训3个，组织培训600人次。主要为培训行政审批制度改革有关工作。

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

江阴市编办2018年政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入决算0万元，本年支出决算0万元，年末结转和结余0万元。

十一、机关运行经费支出决算情况说明

2018年本部门机关运行经费支出51.65万元，比2017年减少0.55万元，降低1.05 %。主要原因是：办公费、印刷费等支出减少。

十二、政府采购支出决算情况说明

2018年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

十三、国有资产占用情况

截至2018年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机

要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价50万元(含)以上的通用设备0台(套),单价100万元(含)以上的专用设备0台(套)。

十四、预算绩效评价工作开展情况

本部门2018年度共2个项目开展了绩效评价工作，涉及财政性资金合计35.57万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从同级财政部门取得的财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位缴款：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

八、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

九、结余分配：指事业单位按规定对非财政补助结余资金提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及减少单位按规定应缴回的基本建设竣工项目结余资金。

十、年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十四、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、

过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。